

# RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,  
e-pasts: sekretariats@riga.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

2011.gada 15.februārī

Nr.96  
(prot. Nr.49, 23.§)

### **Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” nolikums**

*Grozījumi ar: RD 05.07.2011. nolikumu Nr.139;  
RD 03.07.2012. nolikumu Nr.248*

Izdots saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 16.panta otro daļu un Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 „Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 16.punktu  
(*RD 05.07.2011. nolikuma Nr.139 redakcijā*)

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rīgas domes izveidota pašvaldības iestāde – pašvaldības aģentūra „Rīgas pieminekļu aģentūra” (turpmāk – aģentūra) veic darbību, lai nodrošinātu aģentūras izveidošanas mērķa sasniegšanu – īstenot Rīgas pilsētas sabiedrisko pieminekļu saglabāšanas politiku.

2. Nolikumā lietotie termini:

2.1. **Rīgas pilsētas sabiedriskie pieminekļi** (turpmāk – pieminekļi) – Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā esošie monumentālie, figurālie un portretiskie pieminekļi, memoriālie ansambļi, arhitektoniski dekoratīvie pieminekļi, piemiņas zīmes, dekoratīvās skulptūras un tēlnieciski dekoratīvie elementi. Kā īpaši kultūrvēsturiski un valstiski nozīmīgi pieminekļi aģentūras darbībā tiek noteikti Brīvības pieminekļis un Rīgas Brāļu kapi;

(*RD 03.07.2012. nolikuma Nr.248 redakcijā*)

2.2. **pieminekļu saglabāšanas politika** – pieminekļu pārņemšana valdījumā un pārvaldīšana, pieminekļu apzināšana, uzskaitē, dokumentācija, saglabāšanas

programmas izstrāde, monitorings, saimnieciskā uzturēšana, restaurācijas aprūpe, restaurācija, pieminekļu un to saglabāšanas popularizēšana; demontēto pieminekļu un to detaļu uzskaitīšana, uzglabāšana, kultūrvēsturiskā novērtēšana.

3. Aģentūra atrodas Rīgas domes priekšsēdētāja pakļautībā. Kontroli pār aģentūru īsteno Rīgas domes Pilsētas attīstības komiteja.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 05.07.2011. nolikumu Nr.139)*

## **II. Aģentūras funkcijas, uzdevumi un kompetence**

4. Aģentūrai ir šādas funkcijas:

- 4.1. pieminekļu pārņemšana valdījumā un pārvaldīšana;
- 4.2. pieminekļu:
  - 4.2.1. apzināšana un uzskaitē;
  - 4.2.2. monitorings un saglabāšanas programmas izstrāde;
  - 4.2.3. saimnieciskā uzturēšana, uzturēšanas organizēšana un vadība;
  - 4.2.4. restaurācijas aprūpe;
  - 4.2.5. izpētes un restaurācijas projektēšanas organizēšana;
  - 4.2.6. restaurācijas organizēšana;
  - 4.2.7. restaurācijas projektēšana un restaurācija aģentūras kompetences ietvaros;
- 4.3. aģentūras darbības rezultātā par pieminekļiem un pieminekļu saglabāšanu iegūtās dokumentālās informācijas datu bāzes uzturēšana;
- 4.4. pieminekļu un to saglabāšanas popularizēšana:
  - 4.4.1. aģentūras rīcībā esošās datu bāzes pieejamības nodrošināšana, informācijas izplatīšana dažādu veidu izdevumos, plašsaziņas līdzekļos u.c.;
  - 4.4.2. dalība pasākumos par kultūras mantojuma saglabāšanas, izmantošanas un pētniecības problēmām Latvijā un ārpus tās;
  - 4.4.3. pieminekļu integrācijas veicināšana pilsētvidē un sabiedriskajā apritē.

5. Izpildot 4.punktā minētās funkcijas, aģentūra veic šādus uzdevumus:

- 5.1. apseko pieminekļus Rīgas pilsētas publiskajā ārtelpā un veic to stāvokļa novērtēšanai, monitoringam, aprūpei nepieciešamās darbības pieminekļos, pieminekļiem piegulošajā teritorijā vai to īpašas kārtības zonā, ciktāl tas nav pretrunā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
- 5.2. veic restaurācijas projektēšanu un restaurāciju atbilstoši aģentūras speciālistu profesionālajai kvalifikācijai;
- 5.3. praktiski apmāca restaurācijas speciālistus aģentūras īstenoto pieminekļu restaurācijas un aprūpes darbos;
- 5.4. uzskaita, uzglabā demontētās un restaurācijas gaitā nomainītās pieminekļu detaļas, izveido to krātuves;
- 5.5. saskaņo sabiedriskos pasākumus pieminekļiem piegulošajā teritorijā vai to īpašas kārtības zonā pieminekļu saglabāšanas nodrošināšanai;
- 5.6. iniciē, vada un realizē pašvaldības, valsts un starptautiskus projektus atbilstoši aģentūras kompetencei;
- 5.7. izstrādā priekšlikumus normatīvajiem aktiem, to grozījumiem un papildinājumiem par aģentūras kompetencē esošiem jautājumiem;

5.8. izsniedz nosacījumus un rekomendācijas fiziskām un juridiskām personām, pieminekļu apsaimniekotājiem, pārvaldītājiem, īpašniekiem par pieminekļu saglabāšanu, izmantošanu un iesaisti sabiedriskajā aprītē;

5.9. pārstāv Rīgas domes intereses saskaņā ar tās pilnvarojumu;

5.10. rīkojas ar aģentūras rīcībā esošo īpašumu un finanšu līdzekļiem;

5.11. slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par piegādēm un pakalpojumiem, kā arī sadarbības līgumus u.c. līgumus un vienošanās.

6. Nodrošinot 4. un 5.punktā minēto funkciju un uzdevumu izpildi, aģentūra sadarbojas ar valsts un pašvaldības iestādēm, Eiropas Savienības un citām ārvalstu institūcijām, struktūrvienībām un amatpersonām, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām.

7. Aģentūrai ir šādas tiesības:

7.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no fiziskajām un juridiskajām personām aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

7.2. iekasēt maksu par aģentūras sniegtajiem publiskajiem maksas pakalpojumiem;

7.3. pieņemt novēlējumus, ziedojumus un dāvinājumus.

### **III. Aģentūras pārvalde, darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārraudzības kārtība**

8. Aģentūras darbu vada direktors, kas pilda Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās iestādes vadītāja funkcijas, rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā, šajā nolikumā un pārvaldes līgumā minētajiem nosacījumiem.

9. Aģentūras direktors:

9.1. nosaka aģentūras iekšējo struktūru;

9.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv aģentūru, ja likums vai Rīgas domes saistošie noteikumi nenosaka citu pārstāvības kārtību.

10. Aģentūras darbinieku lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pie aģentūras direktora. Aģentūras direktora lēmumu par apstrīdēto lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

11. Aģentūras direktora izdoto sākotnējo administratīvo aktu un faktisko rīcību var apstrīdēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja. Rīgas domes priekšsēdētāja lēmumu par apstrīdēto lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.

12. Rīgas domes priekšsēdētājs ir tiesīgs atcelt prettiesiskus aģentūras direktora lēmumus.

#### **IV. Aģentūras manta un finanšu līdzekļi**

13. Aģentūra ar tās valdījumā nodoto mantu rīkojas Publisko aģentūru likuma 24.pantā noteiktajā kārtībā un atbilstoši pārvaldes līgumam.

14. Aģentūras budžets ir Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta sastāvdaļa.

15. Aģentūras finanšu līdzekļus veido:

15.1. Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta dotācija un mērķdotācijas;

15.2. valsts budžeta mērķdotācijas;

15.3. aģentūras ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;

15.4. novēlējumi, ziedojumi un dāvinājumi.

#### **V. Noslēguma jautājums**

16. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes 06.04.2004. nolikumu Nr.97 „Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas pieminekļu aģentūra” nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

Rīgā 2011.gada 21.februārī

Gailītis 67614815